

Hinweise für Antragsteller zur Nutzung von KKNMS-Daten- und Biomaterial

- Die Zahl der Anträge je Zentrum ist auf drei Projektvorhaben (davon max. ein verlängertes Projekt) im Jahr begrenzt.
- Die Projektlaufzeit beträgt ein Jahr, eine Verlängerung ist möglich, muss aber gesondert beantragt werden.
- Das bisherige zweistufige Antragsverfahren (Vorantrag/ Letter of Intent, danach Vollantrag) wird durch einen Antrag (siehe FaBio-Projektantragsformular) ersetzt.
- Alle Anträge und Publikationsvorhaben sind an die KKNMS-Geschäftsstelle zu richten.
- Im Antrag sollen Projekte möglichst spezifisch beschrieben werden, d. h. Art und Umfang der erforderlichen Daten- und Biomaterialien sind möglichst präzise zu benennen sowie eingesetzte statistische Methoden und Endpunkte anzugeben.
- Geplante Publikationsvorhaben einschließlich der vorgesehenen Autorennennung sollten im Antrag ebenfalls vorab benannt werden. Ein Autor muss einen substantiellen wissenschaftlichen Beitrag zum Forschungsvorhaben geleistet haben. Bitte beachten Sie dazu unsere KKNMS-Richtlinien zu Autorenschaften.
- Vor der Freigabe von Daten- und Probenmaterial ist neben der Zustimmung durch die FaBio-Mitglieder und der Datenschutzbeauftragten auch die Zustimmung der Kohortenzentren-PIs sowie der Biometriebeauftragten erforderlich (Opt-in-, Opt-out-Regelung).
- Nach Erhalt der Daten und Proben durch Frau Antony (CIO Marburg) sind die Antragsteller und das CIO Marburg verpflichtet, Zeitraum, Art und Umfang der angeforderten Daten- und Proben sowie die erfolgte Datenanalyse genau zu dokumentieren und die generierten Daten zentral abzulegen. Dieses Vorgehen entspricht der geltenden Datenschutzverordnung.
- Die Übermittlung der Daten und Proben erfolgt ausschließlich in Art und Umfang gemäß des bewilligten Antrags und ausschließlich an die im Antrag benannten Personen. Erfordert das Projekt im Verlauf zusätzliche Daten- und Probenabfragen, kann ein Zusatzantrag gestellt werden, über den im Schnellverfahren entschieden wird.
- Nach der Projektlaufzeit von einem Jahr ist ein Abschlussbericht bzw. im Falle einer Projektverlängerung ein Zwischenbericht bei der Geschäftsstelle einzureichen (siehe Berichtsvorlage). Die Projektberichte werden im internen Bereich der KKNMS-Webseite veröffentlicht.
- Eine Übersicht mit allen abgeschlossenen sowie laufenden Projekten ist ebenfalls im internen Mitgliederbereich einzusehen.